

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО  
Директор ГБУСО «Ставропольский  
реабилитационный центр для детей и  
подростков с ограниченными  
возможностями здоровья»  
г. Ставрополя

  
Тютина Екатерина Алексеевна  
«28» октября 2020г.


Утверждаю  
Декан СПФ  
Т. В. Пошгарева  
«28» октября 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
научно-исследовательская практика


Направление подготовки 37.04.01 Психология  
Направленность (профиль) программы Педагогическая психология  
Квалификация выпускника магистр  
Форма обучения очная, заочная

год начала подготовки – 2020


Разработана

д-р. пед. наук, проф. кафедры СГД  
 Т.В. Пошгарева


Согласована

зав. выпускающей кафедры СГД  
 Т.В. Пошгарева

Рекомендована

на заседании кафедры СГД  
от «28» октября 2020 г.  
протокол № 3  
Зав. кафедрой  Т.В. Пошгарева

Одобрена

на заседании учебно-методической  
комиссии СПФ  
от «28» октября 2020 г.  
протокол № 2  
Председатель УМК  
 Т.В. Пошгарева

Ставрополь, 2020 г.

## Содержание

1. Цели практики	3
2. Задачи практики	3
3. Место практики в структуре ООП	3
4. Формы и способы проведения практики	3
5. Место и время проведения практики	3
6. Планируемые результаты обучения при прохождении	4
7. Структура и содержание практики	4
8. Технологии, используемые на практике	5
9. Формы отчетности по практике	5
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	9
12. Материально-техническая база практики	10
13. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	10
Приложение	11

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью научно-исследовательской практики у студентов направления подготовки 37.04.01 Психология являются: получение профессиональных умений и опыта деятельности.

Представленная выше цель практики, соотносится с общими целями ООП магистратуры по направлению подготовки 37.04.01 Психология, в частности с:

развитием у студентов личностных качеств, а также формированием профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

развитием у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели на основе принципов гуманистической школы.

формированием компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда в соответствии с потребностями рынка труда Ставропольского края, Северо-Кавказского и Южного федерального округов.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами научно-исследовательской практики у студентов направления подготовки 37.04.01 Психология являются:

1. осуществление анализа и систематизации научно-психологической информации по теме исследования.
2. приобретение практических навыков в области постановки проблемы и определения задач, разработки концептуальных моделей, рабочих планов, программ проведения, подбор методик.
3. применение на практике знаний, умений и навыков в области организации проведения исследования, анализа и интерпретации полученных результатов; подготовки научных отчетов, обзоров и публикаций по результатам выполненных исследований, планирования, организации и психологического сопровождения внедрения полученных разработок.

Данные задачи производственной практики, соотносятся с закрепленными в учебном плане видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры по данному направлению подготовки. В частности с конкретными задачами научно-исследовательской деятельности (задачи: анализ и систематизация научно-психологической информации по теме исследования; постановка проблемы и определение задач, разработка концептуальных моделей, рабочих планов, программ проведения, подбор методик, построение математических моделей; организация проведения исследования, анализ и интерпретация полученных результатов; подготовка научных отчетов, обзоров и публикаций по результатам выполненных исследований, планирование, организация и психологическое сопровождение внедрения полученных разработок), прописанными в ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Научно-исследовательская практика относится к Блоку2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», виду Б 2. П – производственная практика (Б.2. П.3) ООП ВО по данному направлению подготовки и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики: студент должен быть знаком с основами психологических знаний; обладать основами планирования теоретического и эмпирического исследования; уметь анализировать и оценивать психологические процессы и ситуации; уметь применять статистические методы в психологии.

Ниже приведены те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
<i>Планирование теоретического и эмпирического исследования</i>	<i>Психологическая помощь семье ребенка</i>
<i>Психологические теории личности</i>	<i>Социализация личности в образовательном процессе</i>
<i>Статистические методы в психологии</i>	<i>Преддипломная практика</i>

## 4. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способом проведения производственной практики (научно-исследовательской практики), в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология является стационарная.

Основной формой прохождения производственной практики (научно-исследовательской практики) является сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Производственная практика (научно-исследовательская практика) может проводиться как в индивидуальной, так и в групповой формах.

## 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местами прохождения производственной практики (научно-исследовательской практики) могут выступать конкретные учреждения (организации), осуществляющие профессиональную психологическую или психолого-педагогическую деятельность, или имеющие в своей структуре психологический отдел, или предусматривающие должность психолога, педагога-психолога в своей структуре.

Производственная практика (научно-исследовательская практика) может проводиться в структурных подразделениях АНО ВО СКСИ, что соответствует требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки. В частности, местом проведения практики может выступать учебно-научная лаборатория «Социально-педагогическая и психологическая служба»

Научно-исследовательская практика проводится:  
 рассредоточенная – во 2-м, 4-м триместрах для студентов очной формы обучения, так и для студентов заочной формы обучения (по 108 часов в каждом из триместров соответственно).  
 Общий объем практики 216 часов (6 ЗЕТ).

## 6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции	
ПК-2 готовностью модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий	уметь	применять современные информационные технологии в научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии
	владеть	навыками модификации, адаптации существующих и создания новых методов и методик научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии
ПК- 3 (базовый) способностью анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе	уметь	анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий человека в фило-социо- и онтогенезе
	владеть	навыками анализа базовых механизмов психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Рассредоточенная – 108 часов, во 2-м триместре (ОФО/ЗФО)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)			Формы текущего контроля
		Установочная конференция	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.	СР	
1.	<i>Подготовительный этап</i>	2	2		
2.	<i>Экспериментальный этап</i> Дать общую характеристику учреждения (организации) – базы практики. Заполнить дневник, отразить в отчете материалы практики (например, по теме курсовой работы, а именно теоретической части исследования): Осуществить модификацию, адаптацию существующих и новых методов и методик научно-исследовательской деятельности с использованием современных информационных технологий Выполнить индивидуальное задание на практику (на усмотрение научного руководителя практики).			84	Проверка отчета, дневника, индивидуального задания
3.	<i>Подготовка отчета по практике</i> Заполнение отчета, дневника, индивидуального задания			20	Проверка отчета, дневника, индивидуального задания
	<i>Итого</i>	2	2	104	
	<b>Всего</b>	<b>108</b>			

Рассредоточенная – 108 часов, в 4-м триместре (ОФО/ЗФО)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)		Формы текущего контроля

		Установочная конференция	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.	СР	
4.	<i>Подготовительный этап</i>	2	2		
5.	<i>Экспериментальный этап</i> Дать общую характеристику учреждения (организации) – базы практики. Заполнить дневник, отразить в отчете материалы практики (например, по теме выпускной квалификационной работы, а именно теоретической части исследования): Осуществить теоретический анализ базовых механизмов психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе Выполнить индивидуальное задание на практику (на усмотрение научного руководителя практики).			84	Проверка отчета, дневника, индивидуального задания
6.	<i>Подготовка отчета по практике</i> Заполнение отчета, дневника, индивидуального задания			20	Проверка отчета, дневника, индивидуального задания
	<i>Итого</i>	2	2	104	
	Всего		108		

## 8. ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Основными образовательными технологиями, используемыми на научно-исследовательской практике, являются:

- проведение инструктажа в виде обзорной лекции;
- обсуждение материалов практики;
- ознакомительные беседы с сотрудниками производственных подразделений базы практики;
- проведение защиты отчета по практике.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на научно-исследовательской практике, являются:

- сбор научной литературы по тематике заданий практики;
- участие в формировании пакета соответствующей документации, как на базе практики, так и в учебных подразделениях АНО ВО СКСи.
- подготовка аналитического отчета по итогам практики.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на научно-исследовательской работе, являются:

- непосредственное участие практиканта в решении научно-производственных задач организации, службы, отдельного специалиста-психолога.

В ходе реализации целей и задач производственной практики обучающиеся используются следующие информационные технологии:

- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших в процессе практики вопросов.

## 9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Письменный отчет по практике и заполненный дневник по практике.

По результатам прохождения практики студент представляет отчет и дневник по практике.

Общий объем отчета составляет 5-10 страниц машинописного текста. Отчет о прохождении производственной практики бакалавра в общем виде может включать следующие элементы:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Содержание.
3. Индивидуальное задание.
4. Дневник по практике (Приложение Б).

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СРОКАМ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Отчет по практике должен быть напечатан одним цветом (как правило, черным) на одной стороне стандартного листа писчей бумаги формата А4 (296x210 мм). При этом используется для титульного листа отчета кегль 14 п., для остальных листов может быть использован кегль 12 п., межстрочный интервал – полуторный и/или одинарный, гарнитура шрифта – Times New Roman, выравнивание – по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы и составлять 1 см или 1,25 см. Переносы слов в тексте работы не допускаются.

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Первой страницей является титульный лист. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Номер страницы проставляют в правой нижней части листа без точки. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Оформление таблиц.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например, Таблица 1 – Анализ психологических свойств).

Оформление иллюстраций.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, Рисунок 1.1).

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 – Проективная методика «Дом. Дерево. Человек».

Оформление списка использованных источников.

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Использованные источники должны быть перечислены в следующем порядке:

- официальные и нормативные материалы;
- литературные источники на русском языке;
- литературные источники на иностранном языке;
- интернет-источники.

Использованные источники в рамках каждого их вида должны быть расположены в алфавитном порядке.

Оформление цитат и ссылок.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать в список использованных источников. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в отчет со ссылкой на источник. Наличие в тексте отчета ссылок, пусть даже многочисленных, подчёркивает научную добросовестность автора.

Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (три точки). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках, в которых указывается порядковый номер источника в списке использованных источников (например: [5]). После номера источника через запятую возможно указание номера страницы, на которую ссылается автор работы.

Оформление приложений.

Приложение – это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом. Приложения оформляются как продолжение отчета на последних её страницах.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Отчет по практике сдается на кафедру для проверки преподавателем в сроки установленные учебным графиком, но не позднее первого дня занятий для студентов очной формы обучения и в первый день экзаменационной сессии для студентов заочной формы обучения.

Если отчет выполнен в соответствии с изложенными требованиями, то он возвращается студенту с пометкой руководителя «допущен к защите». Если в отчете имеются неточности, ошибки, то руководитель на полях или в рецензии делает соответствующие замечания и возвращает студенту с пометкой «на доработку».

При защите студент кратко излагает основные положения работы, последовательность учетных операций, отвечает на вопросы руководителя. В результате защиты студент получает оценку по 2-х балльной системе. Защищенные отчеты студентам не возвращаются.

По окончании практики студент защищает отчет о прохождении практики в сроки, установленные учебными планами и выпускающей кафедрой, и принимает участие в работе итоговой конференции, проводимой институтом.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется оценка. Защиту отчета принимает руководитель практики от кафедры.

В случае недопущения отчета о прохождении практики к защите студент обязан доработать его в соответствии с замечаниями и после доработки повторно сдать отчет на проверку.

## 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Компетенции (уровни сформированности)	Результаты обучения	Показатель оценивания	Критерии оценивания	
ПК-2	уметь	применять современные информационные технологии в научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии	Пункт отчета, направленный на оценку сформированности умения применять современные информационные технологии в научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии	точность выполнения пункта отчета, направленного на оценку сформированности умения применять современные информационные технологии в научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии
	владеть	навыками модификации, адаптации существующих и создания новых методов и методик научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии	Пункт отчета, направленный на оценку владения навыками модификации, адаптации существующих и создания новых методов и методик научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии	точность выполнения пункта отчета, направленного на оценку владения навыками модификации, адаптации существующих и создания новых методов и методик научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии

ПК- 3 (базовый)	уметь	анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий человека в фило-социо- и онтогенезе	Пункт отчета, направленный на оценку сформированности умения анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий человека в фило-социо- и онтогенезе	точность выполнения пункта отчета, направленного на оценку сформированности умения анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий человека в фило-социо- и онтогенезе
	владеть	навыками анализа базовых механизмов психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе	Пункт отчета, направленный на оценку владения навыками анализа базовых механизмов психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе	точность выполнения пункта отчета, направленного на оценку владения навыками анализа базовых механизмов психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе

#### Критерии и шкала оценки отчета по практике.

Оценка	Характеристики отчета по практике
<b>Зачтено</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики</li> <li>– отчет собран в полном объеме;</li> <li>– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
<b>Не зачтено</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики</li> <li>– отчет собран не в полном объеме;</li> <li>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>

#### Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе ОП (практики)

Рассредоточенная – 108 часов, во 2-м триместре (ОФО/ЗФО)

Период	Содержание задания	Формируемые компетенции	Источник информации
84 часа	Заполнить дневник, отразить в отчете: Общую характеристику учреждения (организации) – базы практики. На примере темы курсовой работы, а именно теоретической части исследования: - Осуществить модификацию, адаптацию существующих и новых методов и методик научно-исследовательской деятельности с использованием современных информационных технологий Выполнение индивидуального задания на практике	ПК-2	Администрация учреждения (организации) – базы практики, психологические отделы, службы, профессиональное рабочее место психолога, научный руководитель курсовой работы
20 часов	Оформления отчета по практике		

Рассредоточенная – 108 часов, в 4-м триместре (ОФО/ЗФО)

Период	Содержание задания	Формируемые компетенции	Источник информации
--------	--------------------	-------------------------	---------------------



84 часа	Заполнить дневник, отразить в отчете: Общую характеристику учреждения (организации) – базы практики. На примере темы выпускной квалификационной работы, а именно теоретической части исследования: Теоретический анализ базовых механизмов психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе Выполнение индивидуального задания на практике	ПК-3	Администрация учреждения (организации) – базы практики, психологические отделы, службы, профессиональное рабочее место психолога, научный руководитель ВКР
20 часов	Оформления отчета по практике		

### Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости предполагает оценку руководителем практики от института или профильной организации каждого этапа практики с отметкой в рабочем графике проведения практики «выполнено» / «не выполнено».

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология в форме зачета.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности определены следующей процедурой. Процедура проведения зачета. Оценивание результатов практики происходит в два этапа. 1. Проверка правильности составления отчета по формальным признакам и наличия отзыва-характеристики. 2. Оценивание уровня сформированности компетенций на основе защиты отчета о практике, осуществляемой в форме собеседования.

### 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

#### а) учебная литература:

1. Панферов, В. Н. Методологические основы и проблемы психологии : учебник и практикум для вузов / В. Н. Панферов, С. А. Безгодова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00362-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450852>

2. Леонова, Е. В. Эмпирические методы психологического исследования : учебное пособие для вузов / Е. В. Леонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10982-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456326>.

3. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452322>.

4. Байкова, Л. А. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления : учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11248-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456814>

#### б) Программное обеспечение

Microsoft Office

#### в) Профессиональные базы данных

Международная реферативная база журналов и статей Web of Science - <https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>

#### г) Информационные справочные системы

АНО ВО СКЦИ - 1С: Библиотека

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>

Поисковые системы

<https://www.yandex.ru/>

<https://www.rambler.ru/>

<https://accounts.google.com/>

<https://www.yahoo.com/>

#### д) Интернет-ресурсы

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>

Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>

Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>  
Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>  
Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>  
Международная реферативная база журналов и статей WebofScience - <http://info.clarivate.com/rcis>  
Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru/>  
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>  
Свободная энциклопедия «Википедия»- <https://ru.wikipedia.org>  
Национальная Электронная Библиотека (НЭБ)- <https://нэб.рф>

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

**Для проведения практики необходимы:** организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Института, оснащенные компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. В случае проведения практики на базе АНО ВО СКСИ - Учебно-научная лаборатория «Социально-педагогическая и психологическая служба».

Для проведения промежуточной аттестации используются аудитория, оснащенная учебной мебелью, экраном, ноутбуком и проектор (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска).

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для практической подготовки обучающихся используются аудитория, оснащенная учебной мебелью, экраном, ноутбуком и проектор (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска).

Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

## 13. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

\_\_\_\_\_ факультет

Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

**ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ (тип практики)

Студента /Аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Специальности/ Направления подготовки \_\_\_\_\_

Продолжительность практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сроки прохождения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись)

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись)

Ставрополь, 20\_\_ г.

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

### 1. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)	Планируемые результаты практики
1			
2			
	<b>Индивидуальное задание на практику</b>		

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

**Согласовано:**

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/



**2. Ежедневная работа**

<b>День практики</b>	<b>Дата</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Отметка руководителя практики о выполнении</b>
1			
2			
3			
4			
5			



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

\_\_\_\_\_ факультет

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ\*  
Должность руководителя  
профильной организации  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ ПО** \_\_\_\_\_  
**ПРАКТИКЕ**

(тип практики)

Выполнил(а):  
Фамилия имя отчество  
студент(ка) / аспирант \_\_\_\_-го курса  
специальности / направления подготовки  
\_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:  
\_\_\_\_\_  
*подпись, фамилия и инициалы, должность*

Руководитель практики от института:  
\_\_\_\_\_  
*фамилия и инициалы, должность*

Оценка по практике:  
\_\_\_\_\_ оценка \_\_\_\_\_ подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ставрополь, 20\_\_ г.